

HUSK AT LÆSE VEJLEDNINGEN PÅ SIDE 2 OG 3, FØR DU UDFYLDER BLANKETTEN!

Navn:		CPR-nummer:	
Måned:			

Aktiviteter

Har du i perioden haft arbejde eller indtægter, holdt ferie, været syg, eller har der været andre forhold, som kan have betydning for din ret til efterløn?	Ja	Nej
<i>Dine arbejdstimer skal udfyldes med timer og minutterne skal omregnes til 100-dele. Det betyder, at 7 timer og 30 min. skal angives som 7,5 time. På samme måde angives 7 timer og 15 min. som 7,25 time. Du skal kun udfylde de dage, hvor du har aktiviteter, der kan medføre modregning. Hvis du ikke udfylder dagene, betragtes det som ingen aktivitet.</i>		
Hvis ja til ovenstående; Har du haft én fast timeløn i hele perioden med udbetaling af efterløn, og ved du, hvad timelønnen inkl. tillæg var?	Ja	Nej
<i>Hvis du ikke oplyser en fast timeløn, skal du oplyse din indtægt ud for den dag, du har arbejde. Hvis du ikke kender timeløn/indtægten på indsendelsestidspunktet, kan du nøjes med at taste arbejdstimerne.</i>		

Pension

Er der sket ændringer i eller reguleringer af dine pensioner?	Ja	Nej
Hvis Ja, oplys månedligt beløb (brutto):	Kr.	

Ophold i udlandet

Har du i perioden opholdt dig i et land uden for EØS, Grønland, Færøerne eller Schweiz?	Ja	Nej
<i>EU/EØS-landene er: Belgien, Bulgarien, Cypern (den græske del), Danmark, Estland, Finland, Frankrig, Grækenland, Irland, Island, Italien, Kroatien, Letland, Liechtenstein, Litauen, Luxembourg, Malta, Nederlandene, Norge, Polen, Portugal, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjekkiet, Tyskland, Ungarn og Østrig.</i>		
Hvis Ja, oplys perioden:	Fra den:	
	Til den:	

Halvårserklæring

Vil du anvende halvårserklæring i stedet for at anvende månedskort?	Ja	Nej
<i>Svar Ja, hvis du slet ikke forventer at have arbejde det næste halve år.</i>		

Månedsskema

	Aktivitet	Timer	Indtægt i hele kr.	Arbejdsgivers navn og evt. CVR-nr.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen.		
HUSK	Dato:	Underskrift:

Vejledning

Efterlønskort - AR 285, v. 2024 12

Du skal bruge dette efterlønskort, hvis du modtager efterløn. Udbetaling af efterløn kan først ske, når du har indsendt efterlønskortet til a-kassen.

Udbetaling

Udbetaling af efterløn kan først ske, når du har indsendt oplysninger om udbetalingsperioden til a-kassen. Hvis a-kassen ikke har modtaget oplysningerne senest 1 måned og 10 dage efter en udbetalingsperiodes udløb, mister du som udgangspunkt retten til ydelsen for den pågældende periode.

Oplysninger om arbejde og indtægter

Efterlønskortet dækker en hel kalendermåned. Du har derfor pligt til at oplyse om faktiske løntimer og indkomst som har betydning for din ret til efterløn i måneden. Du skal oplyse om forventede løntimer og indkomst og andre forhold af betydning for ret til efterløn fra tidspunktet for indsendelsen og frem til månedens udgang.

Som modtager af efterløn har du pligt til at oplyse om ethvert forhold, der har betydning for retten til efterløn. Du skal derfor oplyse om:

1. **Arbejde som lønmodtager, fradrag time for time:** Du skal oplyse om arbejde, uanset hvornår du udfører det. Du skal også oplyse arbejde uden for normal arbejdstid og på søn- og helligdage. Du skal også oplyse arbejde uden for dit faglige område, frivilligt ulønnet arbejde og arbejde i udlandet. For hver dag i måneden skal du oplyse antal lønarbejdstimer og angive arbejdsgiveren. Du skal søge arbejdsgiveren i formularen. Hvis arbejdsgiveren ikke kan findes, skal du kontakte din a-kasse. Hvis arbejdstiden ikke eller kun vanskeligt kan kontrolleres, skal du oplyse bruttoindtægten.
2. **Ferie, sygdom m.v.:** Hvis du har fået løn under ferie, været syg eller har fået sygedagpenge, skal du oplyse det for de enkelte dage. Hvis du har fået feriepenge eller feriegodtgørelse, skal du for de enkelte dage skrive "ferie" og oplyse bruttoferieindtægten. Hvis du har modtaget feriegodtgørelse uden samtidig at holde ferie, skal du oplyse a-kassen herom.
3. **Du er selvbygger eller medbygger.** En selvbygger er en person, som deltager i byggeriet fra først til sidst. En medbygger er en person, der fra et tidspunkt under byggeriet selv deltager i arbejdet. Medbyggeren kan over for en entreprenør eller håndværkermester have forpligtet sig til at udføre en del af arbejdet.

Almindelig vedligeholdelse betragtes ikke som med- eller selvbyg, men da det kan være svært at vurdere, hvad der kommer ind under denne betegnelse, er det en god ide at kontakte din a-kasse først.

Du skal oplyse alle de timer du har brugt på at være selv- eller medbygger og disse timer medfører fradrag i din efterløn.

Du kan blive bedt om på tro og love at erklære, hvornår byggeriet er begyndt og afsluttet. Denne erklæring skal som udgangspunkt lægges til grund.

A-kassen skal foretage nærmere undersøgelser, hvis der er tvivl om byggeperiodens længde.

A-kassen kan i særlige situationer bede om dokumentation for byggeperiodens afgrænsning. Dokumentation kan være byggetilladelse, anmeldelse til kommunen og færdigmeldelse til kommunen.

4. **Førtidspension m.v.:** Du skal oplyse, hvis du har søgt eller får førtidspension efter lov om social pension eller tilsvarende udenlandsk lovgivning.
5. **Indtægter fra offentlige eller private hverv.**
6. **Øvrige indtægter:** Al skattepligtig indtægt skal oplyses, uanset om denne kommer fra arbejde eller er erhvervet på anden måde.
7. **Ophold i et land uden for EØS-området, Grønland, Færøerne eller Schweiz:** A-kassen kan oplyse dig nærmere om, hvilke lande og geografiske områder der er omfattet af EØS.
8. **Frihedsberøvelse.**
9. **Løbende udbetalinger af pension og indbetalinger til en ophørspension:** Løbende udbetalinger af pension, der er led i et ansættelsesforhold, medfører fradrag i efterlønnen på baggrund af det udbetalte bruttoløb. Hvis pensionen begynder at komme til udbetaling eller bliver reguleret, skal a-kassen have besked om det. Du skal også oplyse a-kassen, hvis du som tidligere selvstændig erhvervsdrivende har indbetalt til en ophørspension (pensionsbeskatningslovens § 15 A).
10. **Dagpengegodtgørelse:** Hvis du har fået dagpengegodtgørelse for 1. og 2. ledighedsdag, skal du oplyse det antal timer, godtgørelsen dækker, og beløbet.

Lempet fradrag for kontrollabelt arbejde

Som udgangspunkt medfører kontrollabelt lønarbejde fradrag i efterlønnen time for time. Hvis du har en timeløn inkl. tillæg under omregningssatsen (kr. 295,54), vil du få et lempeligere fradrag for de første kr. 45.199,00 som du tjener i et kalenderår. Indtægten vil blive omregnet med omregningssatsen, og der vil kun ske fradrag for de omregnede timer. For at få det lempelige fradrag skal du oplyse din bruttoindtægt pr. arbejdsdag, så a-kassen kan se, hvornår du når de 45.199,00 kr.

Hvis du kender din timeløn for hele udbetalingsperioden, og timelønnen i hele perioden har været fast og mindre end omregningssatsen, kan du i stedet for bruttoindtægt pr. arbejdsdag, oplyse timelønnens størrelse for hele kortet. Hvis du endnu ikke kender din timeløn, ikke har en fast timeløn i hele perioden eller ikke har oplyst bruttoindtægten, vil a-kassen foretage et foreløbigt fradrag time for time. Fradraget vil efterfølgende blive reguleret, når a-kassen kontrollerer oplysningerne på efterlønskortet i indkomstregisteret.

Hvis du svarer ja til, at din timeløn er større end omregningssatsen, vil arbejdet medføre fradrag time for time.

Selvstændig virksomhed

Opstart af selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse

Du har i nogle situationer mulighed for at drive selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse samtidig med efterløn. Du skal søge a-kassen om tilladelse til dette, og det er vigtigt, at du søger om tilladelsen i god tid, inden du starter din virksomhed. Kontakt a-kassen for at få nærmere vejledning om reglerne.

Selvstændig virksomhed på nedsat tid

Du skal oplyse om alt arbejde ved selvstændig virksomhed, tid brugt på administration og transport. Det gælder, herunder uanset om:

- Arbejdet er udført uden for normal arbejdstid eller på søn- og helligdage
- Virksomheden drives i selskabsform eller i din ægtefælles navn
- Virksomheden giver overskud.

Selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse (maks. 400 timer): Du skal også oplyse på efterlønskortet, om andre har hjulpet dig med arbejdet i virksomheden og i hvilket omfang. Du skal oplyse herom, selv om det er din ægtefælle, samlever, børn, ansatte eller andre selvstændige erhvervsdrivende, der har hjulpet med arbejdet i virksomheden.

Anden selvstændig virksomhed (end den, du havde som hovedbeskæftigelse forud for overgang til efterløn) (18½ time og 962 timer): Du skal oplyse om alt arbejde ved anden selvstændig virksomhed end den virksomhed, der var din hovedbeskæftigelse, før du gik på efterløn. Du skal for hver dag i ugen oplyse det antal timer, du har brugt på din selvstændige virksomhed. Hvis du har fået tilladelse til at drive selvstændig virksomhed i op til 962 timer om året, skal der ske fradrag for mindst 12 timer pr. uge, også selv om du har arbejdet i mindre end 12 timer.

Udland

Ophold uden for EØS-landene

Du har mulighed for at opholde dig midlertidigt uden for EØS-landene i op til sammenlagt 3 måneder pr. kalenderår og samtidig få efterløn. Overstiger opholdet sammenlagt 3 måneder, vil din efterløn blive standset, og du vil først få ret til efterløn, når du igen har taget ophold i Danmark.

Bopæl i andet EØS-land

Du har mulighed for at flytte til et andet EØS-land samtidig med, at du modtager efterløn. Hvis du flytter til et andet EØS-land, skal du straks meddele det til a-kassen. Du skal også straks kontakte a-kassen, hvis du flytter tilbage til Danmark igen. Hvis du på grund af lovvalgsreglerne er blevet forsikret i et andet EØS-land, på Færøerne eller i Schweiz, skal du genoptages i den danske a-kasse, senest fire uger efter du har taget bopæl her i landet, hvis du fortsat skal have ret til ydelser.

Dokumentation

Hvis du arbejder i et andet EØS-land, har du pligt til at skaffe den fornødne dokumentation om arbejdets art, omfang, aflønning m.v. Du skal vedhæfte dokumentation for arbejde og indtægter m.v. straks ved modtagelsen. Det gælder også skatteopgørelse fra Danmark og det andet EØS-land.

Arbejdsløshedsdagpenge m.v.

Hvis du får arbejdsløshedsdagpenge eller lignende ydelser fra et andet EØS-land, Færøerne eller Schweiz, skal du oplyse om det. Bemærk, at retten til efterløn vil bortfalde.

Kontrol og anden information

A-kassen er pålagt at kontrollere de oplysninger, som du afgiver. Det kan f.eks. ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Kontrol kan også ske ved registersamkøring. I henhold til persondata-loven skal det oplyses, at:

- A-kassen i kontroløjemed skal benytte oplysninger i a-kassen og SKATs indkomstregister til registersamkøring
- A-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter
- A-kassen registrerer modtagne oplysninger
- Du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig
- Du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Underskrift

Husk dato og underskrift. Bemærk, at du afgiver oplysningerne på tro og love. Det kan få konsekvenser for din ret til ydelser, hvis du giver urigtige oplysninger eller undlader at oplyse om forhold af betydning for retten til ydelser. Hvis du fortier oplysninger eller giver oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan det medføre krav om tilbagebetaling af ydelser og tab af rettigheder. Du kan også blive pålagt en sanktion og meldt til politiet.

Er du i tvivl? - Spørg a-kassen